

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	<ul style="list-style-type: none"> • Direkter Zugang zu dem Outlook Postfach • Die Emails können direkt geöffnet und verwaltet werden • Die Emails werden automatisch zu den Adressen / Ansprechpartner aus Redisys Adressenstamm zugeordnet • Emails können zu allen Redisys Vorgängen zugeordnet werden. • Übernahme von den Emails samt den Anhängen und Zuordnungen in den Redisys Aktenordner • Wiedervorlage / Erinnerungsfunktion • Die Adressen / Ansprechpartner können direkt aus Email Box in Adressenstamm angelegt werden. 			
Stammdaten				
	Einheiten	Form	X	
	Steuerschlüssel	Form	X	
	Zahlungsbedingungen <ul style="list-style-type: none"> • Der Postweg festgelegt werden – hat Auswirkung auf die Fälligkeitsdatum Berechnung • Bis zu zwei Skontobedingungen können festgelegt werden 	Form	X	
	Textbausteine <ul style="list-style-type: none"> • Beliebig viele Textbausteine können definiert werden • Die Artikel Beschreibungen können automatisch als Textbausteine angelegt werden. Das ermöglicht eine sehr einfache / automatische Übersetzung von beliebigen Belegen in jede Sprache. 	Form	X	
	Mahntexte <ul style="list-style-type: none"> • Für jede Mahnstufe können eigene Mahntexte festgelegt werden 	Form	X	
	Artikel <ul style="list-style-type: none"> • Artikelbeschreibung – zwei Texte pro Artikel • Artikel Einkaufs- und Verkaufspreise mit der Preisentwicklung • Kundenspezifische Artikelpreise • Artikelkalkulation und Informationen zur Kostenrechnung • Duplizieren • Gruppierung 	Form	X	
	Artikelgruppen	Form	X	
	Tätigkeitsschlüssel <ul style="list-style-type: none"> • Pro Tätigkeit können bis zu fünf Verrechnungssätze hinterlegt werden 	Form	X	
	Kundenspezifische Tätigkeitsstundensätze	Form		X
	Kostenstellen	Form	X	
	Benutzerdefinierte Felder <ul style="list-style-type: none"> • Für jede Belegart können bis zu 40 benutzerspezifischen Felder hinterlegt werden, die dann bei der Belegerfassung zur Verfügung stehen. 	Form	X	
Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	Standorte <ul style="list-style-type: none"> • Die Standorte mit Koordinaten • Entfernungen 	Form		X

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	<ul style="list-style-type: none"> Die eingebaute Pivot - Tabelle gibt einen komfortablen Überblick über die Entfernungen bzw. über die Fahrdauer Alle Werte können in km, km/h oder in nm, kn dargestellt werden 			
	Auftragsunterbrechungsarten <ul style="list-style-type: none"> Definition der Auftragsunterbrechungen für die Transport Tagesberichte Standard Verrechnungssätze 	Form		X
	Transportarten <ul style="list-style-type: none"> Definition der Transportarten(Ladungsart), Beschaffenheitsarten Festpreise für die verschiedenen Transportkonstellationen 	Form		X
	Ausfallgründe <ul style="list-style-type: none"> Beliebige Anzahl an Ausfallgründen für jeden Ressourcentyp Jeder Ausfallgrund kann mit einer Farbe versehen werden, die bei der grafischen Darstellung der Ausfallzeiten verwendet wird. Spezielle Ausfallgründe für die Urlaubs- und Gleitzeitenverwaltung, Gesetzliche Feiertage und Krankheiten Spezielle Ausfallgründe für die Wartungsverwaltung Bei den Wartungsausfallgründen kann eine Wiederholungsperiode und die durchschnittliche Wartungsdauer definiert werden 	Form	X X X	 X X X
	Beleg- und Projektarten <ul style="list-style-type: none"> Für jeden Belegtyp und für die Projekte können beliebig viel Arten definiert werden, die später für die statistische Auswertungen 	Form	X	
	Beleg- und Projektstatus <ul style="list-style-type: none"> Für jeden Belegtyp und für die Projekte können beliebig viele Status definiert werden, die später für die statistische Auswertungen Feste Status z.B. „Offen“ „Erledigt“ „Anzeigen in Gantt“ für die Aufträge; „Potenziell“ „Gewonnen“ „Abgelehnt“ für die Angebote 	Form	X	
	Konten <ul style="list-style-type: none"> Kostenkonten Erlöskonten 	Form	X	
Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
Personalmanagement				
	Mitarbeiter <ul style="list-style-type: none"> Anschrift Sämtliche Kommunikationswege Informationen für die FIBU Schnittstellen und Kostenrechnung Zuordnung zu einer Arbeitsgruppe Zuordnung zu einer Position / Funktion Bilder und andere Dateien können direkt in der Datenbank zu dem Mitarbeiter gespeichert und im Formular angezeigt werden Einstellungen für <ul style="list-style-type: none"> Zeiterfassung Urlaubsplanung 	Form	X	

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Webzeiterfassung ○ Kostenrechnung • Definition von den Standard Arbeitszeiten mit den Pausenzeiten und Karenzzeiten • Definition von den spezifischen Arbeitszeiten für die festgelegten Zeiträume • Stundensaldoübersicht mit der Möglichkeit eine Monatskorrektur durchzuführen • Übersicht <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufträge zu denen der / die Mitarbeiter/in zugeordnet ist ○ Ausfallzeiten ○ Darstellung der Ressourcenhierarchie ○ Qualifikationen ○ Zertifikate • Bankverbindung • Daten für die Lohnabrechnung 			
	Funktion/Positionen <ul style="list-style-type: none"> • Definition von den Standard Arbeitszeiten mit den Pausenzeiten und Karenzzeiten, die später als Vorlage für die Mitarbeiter verwendet werden 	Form	X	
	Qualifikation <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiterqualifikationen mit der Einstufungsmöglichkeit 	Form	X	
	Urlaubs- Gleitzeitplanung <ul style="list-style-type: none"> • Urlaubs- und Gleitzeitenverwaltung in Antrag-Genehmigung Verfahren • Mitarbeiter tragen selber die Urlaubs- und Gleitzeitanträge ein • Der zuständige Personalmanager bekommt automatisch eine Wiedervorlage • Der Personalmanager kann einen Antrag genehmigen oder ablehnen. Der Mitarbeiter bekommt automatisch eine entsprechende Wiedervorlage • Die bereits genehmigten Urlaubs- oder Gleitzeiten können von einem Personalmanager komplett oder teilweise Storniert werden. Der Mitarbeiter bekommt automatisch eine entsprechende Wiedervorlage • Die genehmigten Urlaubstage werden von dem Urlaubssaldo abgezogen • Die genehmigten Gleitzeittage werden von dem Stundensaldo abgezogen • Druckfunktion 	Form		X
	Urlaubssaldo <ul style="list-style-type: none"> • Jahresurlaubssaldo • Korrektur des Urlaubssaldo • Druckfunktion 	Form	X	
	Gantt Ausfallzeitenübersicht <ul style="list-style-type: none"> • Graffische Ausfallzeitendarstellung für die Mitarbeiter 	Form	X	
	Korrektur der Anwesenheitsstundenerfassung <ul style="list-style-type: none"> • Korrekturmodul für die mit Reditime erfassten Zeiten 	Form		X
	Protokoll der Anwesenheitsstunden <ul style="list-style-type: none"> • Eine Auflistung der mit Reditime erfassten Zeiten 	Report		X

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
Ressourcen administrieren				
	Ressourcen <ul style="list-style-type: none"> • Vier festdefinierten Ressourcentypen <ul style="list-style-type: none"> ○ Ressource ○ Gruppe(Sammelressource) ○ LKW / Motor / Kundenspezifisch ○ Zubehör • Ressourcen zu den frei definierten Ressourcenarten zuordnen • Bezeichnung • Technische Daten • Informationen für die FIBU Schnittstellen und Kostenrechnung • Verrechnungssätze für die unterschiedlichen Einsatzarten • Zuordnung zu einer Arbeitsgruppe • Zuordnung zu einem Standort • Bilder und andere Dateien können direkt in der Datenbank zu der Ressource gespeichert und im Formular angezeigt werden • Übersicht <ul style="list-style-type: none"> ○ Aufträge zu denen die Ressource zugeordnet ist ○ Ausfallzeiten ○ Darstellung der Ressourcenhierarchie ○ Wartungsplanung ○ Zertifikate 	Form	X	
	Ressourcenart <ul style="list-style-type: none"> • frei definierbare Ressourcenarten • die Ressourcenarten können für alle festen Ressourcentype definiert werden 	Form	X	
	Ressourcenartgruppe <ul style="list-style-type: none"> • Eine weitere Gruppierungsmöglichkeit für die Ressourcen 	Form	X	
	Ressourcenzuordnungen <ul style="list-style-type: none"> • Die Ressourcen können zu einander zugeordnet werden • Die Ressourcenhierarchie kann in N Schichten angelegt werden • Die Zuordnungszeiträume können abgeschlossen oder offen bleiben 	Form		X
	Arbeitsgruppe <ul style="list-style-type: none"> • Eine Möglichkeit, die Ressourcen zu gruppieren 	Form	X	
	Ausfallzeiten <ul style="list-style-type: none"> • Ausfallzeiten für alle Ressourcentypen • Mitarbeiter <ul style="list-style-type: none"> ○ Ausfallzeiten ○ Urlaub. Hier können die Urlaubs- und Gleitzeiten, ohne Antrag / Genehmigung Verfahren, erfasst werden ○ Gleitzeit ○ Krankheit ○ Gesetzliche Feiertage ○ Usw. • Ressourcen, Gruppen, LKW, Zubehör <ul style="list-style-type: none"> ○ Ausfallzeiten 	Form	X X X X X X X X	X

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	○ Wartungen			
	Gantt Ausfallzeiten <ul style="list-style-type: none"> • Graffische Ausfallzeitendarstellung für alle Ressourcen 	Form	X	
	Ressourcenwartungszuordnung <ul style="list-style-type: none"> • Wartungsplanung • Ressourcenzuordnung zu den bestimmten Wartungsarten • Festlegung der Wiederholungsperiode und der durchschnittlichen Wartungsdauer 	Form		X
	Zertifikate <ul style="list-style-type: none"> • Zertifikate für alle Ressourcen • Zeitkritische Zertifikate • Zertifikaterneuerung benötigt eine Wartung 	Form		X
	Gantt Ressource-Zertifikat <ul style="list-style-type: none"> • Grafische Darstellung der Zertifikatsgültigkeitsräume nach Ressourcen gruppiert • Der Gültigkeitsstatus wird farblich dargestellt 	Form		X
	Gantt Zertifikat-Ressource <ul style="list-style-type: none"> • Grafische Darstellung der Zertifikatsgültigkeitsräume nach Zertifikate gruppiert • Der Gültigkeitsstatus wird farblich dargestellt 	Form		X
Wiedervorlage	<ul style="list-style-type: none"> • Zu jedem Redisys Vorgang können Wiedervorlagen mit oder ohne Erinnerungsfunktion erstellt werden. • Wiedervorlageliste nach Mitarbeiter, Status, Zeitraum und Vorgang sortiert • Aus dem Erinnerungsfenster können die Vorgänge direkt gestartet werden • Sammelwiedervorlagen für mehrere Mitarbeiter • Synchronisation der Redisys Wiedervorlagen mit dem Microsoft Outlook Kalender 	Form	X	
Projektmappe	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltung von Multiprojekten • Projektwertermittlung • Soll / Ist –Vergleiche • Vorgangsverwaltung • Gesprächsnotizen • Daten aller Art 	Form	X	
Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
Aktenordner	<ul style="list-style-type: none"> • Beliebige Dateien können in Aktenordner verlinkt werden. • Akten können zu jedem beliebigen Redisys – Vorgang zugeordnet werden • Die Dokumente (Word, Excel, PowerPoint) können direkt aus dem Aktenordner erstellt werden • Bestehenden Dateien können einzeln oder gruppenweise übernommen werden. • Zahlreiche Filter-, Such- und Sortierungsmöglichkeiten • Jede Akte kann sehr schnell gefunden werden • Definition der Aktenarten und Sammelmappen 	Form		X
Gantt Module	Grafische Darstellung der Ressourcendisposition, der Ressourcenauslastung und des Auftragszustandes.			
	Mitarbeiter- Einlastung	Form	X	

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	Mitarbeiterplanung Tage	Form	X	
	Ressourcenplanung Tage	Form	X	
	Auftrags- Mitarbeiterplanung	Form	X	
	Auftrag - Alle Ressource	Form	X	
	Ressourcenplanung Std./Min.	Form	X	
	Mitarbeiter- Auftragsplanung	Form		X
	Mitarbeiter- Auftragsplanung (ohne Auslastungsberechnung)	Form		X
	Ressourcenplanung Monat	Form		X
	Monatsübersicht Ressource	Form		X
	Ressourcenplanung KW	Form		X
	Langfristige Planung	Form		X
	Ressourcenplanung Transporte	Form		X
	Transport Zustand	Form		X
	Transportplanung	Form		X
Transport				X
	Transporte	Form		X
	Transporte Vorplanung	Form		X
	Tagesberichte Transport	Form		X
	Tagesberichte Miete	Form		X
	Tanken	Form		X
	Kostenstellenabrechnung	Form		X
Projekte Managen / Projektaufträge abwickeln	Eine komplette Belegkette vom Angebot / Auftrag über die Rechnungen / Fremdleistungsbestellungen bis hin zu dem Zahlung / Mahnwesen		X	
	Angebote <ul style="list-style-type: none"> • Angebotkalkulation • Angebotstatus • Schätzung der Erfolgswahrscheinlichkeit • Fax und Emailfunktion 	Form	X X X X X	
	Aufträge <ul style="list-style-type: none"> • Ressourcedisposition • Planwerte • Variable Kosten • Fremdleistung • Auftrag Forecast • Auftragsbestätigung • Einsatzplan • Auftragsauswertungen 	Form	X X X X X X X X	
	Quick Dispo	Form		X
	Bestellungen	Form	X	
	Eingangslieferscheine / Einsangsrechnungen	Form	X	
	Rechnungen / Gutschriften <ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen • Abschlagsrechnungen • Teilrechnungen • Sammelrechnungen • Schlussrechnungen • Gutschrift 	Form	X X X X X X	

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	Rechnungen buchen	Form		X
	Abrechnung der Rahmen- und Wartungsverträge. Abrechnung der Lizenzgebühren	Form		X
	Zahlungseingang <ul style="list-style-type: none"> • Skontoermittlung • Offene Posten ausbuchen 	Form	X X X	
	Mahnwesen <ul style="list-style-type: none"> • Mahllisten • Mahnstufen • Mahnsperre 	Form	X X X X	
	Liste - Offene Posten <ul style="list-style-type: none"> • Rechnungsbetrag • Zahlungseingang • Offene Posten • Fälligkeitsdatum • Mahnstufe • Valutadatum 	Report	X X X X X X X	
	Liste - Zahlungseingänge nach Datum	Report	X	
	Liste - Zahlungseingänge nach Kunde	Report	X	
Auswertungen				
	noch zu disponierende Aufträge	Report	X	
	noch nicht freigegebene Aufträge	Report	X	
	noch zu berechnende Aufträge	Report	X	
	Auftragsübersicht	Report		X
	Auftragsbestätigung - Alle	Report	X	
	Auftragsbestätigung - Auswahl	Report	X	
	Einsatzplan - Alle Ressourcen	Report	X	
	Einsatzplan - Auswahl	Report	X	
	Einsatzplan Mitarbeiter	Report	X	
	Massenberechnung - Alle	Report		X
	Rechnung – Auswahl	Report	X	
	Einsatzplanung Ressourcen über Monat	Report		X
	Freie Ressourcen	Report	X	
	Mitarbeiterkapazitätsplanung/Kalenderwoche	Report	X	
	Abteilungsauslastung	Report	X	
	Stundenzettel	Report	X	
	Offene Angebote	Report	X	
	Zertifikate	Report		X
	Kostenstellenabrechnungen - Transport	Report		X
	Kostenstellenabrechnungen - Miete	Report		X
	Kraftstoff nach Datum und Ressourcen kumuliert	Report		X
	Kraftstoff nach Datum kumuliert	Report		X
	Kraftstoff nach Transport kumuliert	Report		X
	Kraftstoff nach Ressourcen und Datum kumuliert	Report		X
	Abrechnung. Kontenbelastung pro Einsatz	Report		X
	Abrechnung. Kontenbelastung gruppiert	Report		X
	Abrechnung. Kontenbelastung kumuliert	Report		X

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	Abrechnung. Kontenbelastung pro Kostenstelle	Report		X
	Abrechnung. Kontenbelastung pro Ressource	Report		X
	Abrechnung. Kontenbelastung pro Ressource kumuliert	Report		X
	Ressourcenumsätze und Einsatztage auf Monatsebene	Report		X
	Transporte	Report		X
	Transportierte Menge pro Transportart	Report		X
	Transportierte Menge pro Beschaffenheitsart	Report		X
	Daily reports complete	Report		X
Listen				
	Projektliste nach Auftragsbezeichnung	Report	X	
	Projektliste	Report	X	
	Kostenstellen Rechnung	Report	X	
	Kostenstellen Auftrag	Report	X	
	Ansprechpartner hoch	Report	X	
	Ansprechpartner quer	Report	X	
	Textbausteine	Report	X	
	Adressen	Report	X	
	Mitarbeiter	Report	X	
	Artikel	Report	X	
	Einzelressourcen	Report	X	
	Ressourcengruppen	Report	X	
	Tätigkeiten	Report	X	
	Liste Ausfallzeiten	Report	X	
	Flotte Liste	Report		X
	Flotte Liste mit den Zuordnungen	Report		X
	Motoren Liste	Report		X
	Transportpreise für die Reisekostenabrechnung	Report		X
	Ressourcenverrechnungssätze	Report	X	
Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
MIS				
	Kundenumsätze	Report	X	
	Kundenumsätze kumuliert	Report	X	
	Kundenumsätze nach Vertriebsmitarbeiter	Report	X	
	Kundenumsätze nach Vertriebsmitarbeiter kumuliert	Report	X	
	Kundenumsätze nach Vertriebsmitarbeiter und Kunden kumuliert	Report	X	
	Ressourcenumsätze Nettosumme lt. Auftrag	Report		X
	Ressourcenumsätze Nettosumme lt. Rechnung	Report		X
	Ressourcenumsätze Menge / Einheit lt. Auftrag	Report		X
	Ressourcenumsätze Menge / Einheit lt. Rechnung	Report		X
	Angebote mit Nettosummen	Report	X	
	Angebote Vertriebsauswertung	Report	X	
	Aufträge mit Nettosummen	Report	X	
	Auftragsliste	Report	X	
	Ressourcenumsätze nach Verrechnungssatz	Report		X

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	Kundenumsätze nach Kundengruppe	Report		X
	Kundenumsätze nach Baukostenstelle	Report		X
	Umsätze lt. Rechnung je Ressource u. Einheit	Report		X
	Mengen lt. Rechnung je Ressource u. Einheit	Report		x
	Projekt - Angebotssummen	Report	X	
	Projektstunden	Report	X	
	Aktivitätsauswertung nach Projekt	Report	X	
	Auftragsauswertung nach Kunden DB2	Report	X	
	Auftrag Variablen Kosten	Report	X	
	Auftragsauswertung auf Monatsebene DB2	Report	X	
	Auftragsauswertung auf Monatsebene DB2 Komplett	Report	X	
	Auftragsauswertung auf Monatsebene DB2 Kumulierte Kosten	Report	X	
	Auftragsauswertung auf Monatsebene DB2 Rohgewinn	Report	X	
	Aufträge nach Kundenspezifischen Tätigkeitsstundensätzen	Report		X
	Belegliste	Report	X	
	Belegliste nach Projektzeitraum	Report	X	
	Artikelstatistik auf Monatsebene	Report	X	
	Kunden - Artikelstatistik auf Monatsebene	Report	X	
	Kundenstatistik auf Monatsebene	Report	X	
	Kunden Hitliste (mit Vorjahr)	Report	X	
	Kundenstatistik der letzten 5 Jahre	Report	X	
	Kundenstatistik Vertrieb	Report	X	
	Auftragsumsatz Forecast	Report	X	
	Lieferscheinliste	Report	X	
	Lieferantenumsätze	Report	X	
	Lieferantenumsätze kumuliert	Report	X	
	Lieferantenstatistik der letzten 5 Jahre	Report	X	
	Lieferanten - Artikelstatistik auf Monatsebene	Report	X	
	Lieferanten Hitliste(mit Vorjahr)	Report	X	
	Abrechnungsliste	Report		X
	Abrechnungsliste kumuliert	Report		X
	Abrechnungsliste nach Kostenstellen	Report		X
	Abrechnungsliste nach Aktionen	Report		X
Tools				
	Suchen nach Adressen	Form	X	
	Suchen nach Auftrag	Form	X	
	Benutzerverwaltung	Form	X	
	Kennwort ändern	Form	X	
	Angemeldete Benutzer	Form		X
	Liste Benutzerkonten	Report		X
	Liste Benutzergruppen	Report		X
	Ereignisprotokoll	Form	X	
	Systemereignisprotokoll	Form	X	

Menüpunkte	Bezeichnung	Art	Standard	Optional
	Datenbanken verwalten	Form		X
	Daten archivieren	Form		X
	Kalender	Form	X	
	Internetdaten verknüpfen	Form		X
	Internetzeiterfassungsdaten synchronisieren	Form		X
	Menüsteuerung	Form		X
	Data Managing System	Form	X	
	Daten neu verknüpfen	Form	X	
	Drucker- & Faxeeinstellungen	Form	X	
	Import / Export	Form		X
Schnittstellen				
	FiBu Export AS-400	Form		X
	Gerätstunden AS400	Form		X
	Butler Schnittstelle AS400	Form		X
	FiBu Export KHK Debitor	Form		X
	FiBu Export KHK Kreditor	Form		X
	ViperData Schnittstelle	Form		X
	DATEV Schnittstelle Kreditor	Form		X
	DATEV Schnittstelle Debitor	Form		X
	SAP Export	Form		X
	Kunden/Lieferanten Export	Form		X
	Adressen Import	Form		X
	GDI FIBU Export	Form		X
	Information und Kontakt	Form	X	
	Online - Hilfe	Form	X	
Programme				
	Programme einrichten	Form	X	
Zeiterfassung		Form	X	
Stapelzeiterfassung		Form		X